

図書のリクエストについて

図書のリクエストは下記システムでお申し込み下さい。

<入力手順>

- ① 医学図書館ホームページの「Web サービス」→「希望図書依頼」をクリック。

- ② メールアカウントとパスワードを入力し「ログイン」をクリック。

学生 : 情報教育センターから付与されたアカウントとパスワード
教職員: 全学・medメールのアカウントとパスワード

希望図書依頼

希望図書依頼システム

久留米大学図書館で購入して欲しい図書・雑誌・DVD・ビデオが登録できます。まず、ログインして下さい。

メールアカウント

メールパスワード

- ③ 「△新規登録する」をクリック。

希望図書依頼

希望図書登録システムです

久留米大学図書館で購入して欲しい図書・雑誌・DVD・ビデオが登録できます。但し、希望に添えない場合もありますが、その際は御了承願います。

附属図書館事務部医学図書課:中島 陽之さんの登録情報

表紙	タイトル	著者名	出版社	定価	ISBN	備考
希望図書登録無し						

CSVダウンロード・一括登録・LOGOUT

④ 「AMAZON参照」をクリック。

希望図書依頼

附属図書館事務部医学図書課・中島 陽之さんの登録情報

登録 リセット

表紙	タイトル	著者名	出版社	定価	ISBN	備考
AMAZON参照						

希望図書登録無し

TOP・CSVダウンロード・一括登録・LOGOUT

⑤ キーワード（書名、ISBN 等）を入力し、左のメニューで種別を選び「Search」をクリック。

amazon簡易検索

書名、著者名、出版社、ISBN等でキーワード検索します。

和書 Search クリア

- 和書
- 洋書
- DVD
- VHS

⑥ タイトルをクリックすると、タイトル・ISBNが自動入力されます。

amazon簡易検索

書名、著者名、出版社、ISBN等でキーワード検索します。

和書 図書館 Search クリア

[希望の書名か表紙画像をクリックすると、希望図書に情報をセットします。](#)
[もっと詳しく](#)をクリックすると、amazonでの検索結果を表示します。

[本を読む本 \(講談社学術文庫\)](#)



著者: モーティマー・J. アドラー, C.V.ドーレン
出版社: 講談社
出版日: 1997-10 定価: ¥ 945
ISBN: 4061592998 [もっと詳しく](#)

⑦ 「登録」をクリックすると申し込みが完了します。

希望図書依頼

附属図書館事務部医学図書課:中島 陽之さんの登録情報

登録 リセット

表紙	タイトル	著者名	出版社	定価	ISBN	備考
AMAZON参照	本を読む本 (講談社学術文庫)	J・モーティマー・アドラー, V	講談社	¥ 945	4061592998	

希望図書登録無し

TOP・CSVダウンロード・一括登録・LOGOUT

希望図書依頼

更新しました。

附属図書館事務部医学図書課:中島 陽之さんの登録情報

登録 リセット

表紙	タイトル	著者名	出版社	定価	ISBN	備考
AMAZON参照						
	本を読む本 (講談社学術文庫)	J・モーティマー・アドラー, V・チャールズ・ドーレン	講談社 1997-10-09	¥ 945	9784061592995	

TOP・CSVダウンロード・一括登録・LOGOUT

⑧ 修正, 取消, 追加

* 修正や取り消しを行いたいとき

⇒ 登録情報画面で該当タイトルをクリックすると「修正」・「削除」ができます

* 続けて登録したいとき

⇒ 「△新規登録する」をクリック、またはタイトルをクリックし「新規」をクリック (④へ)

毎月の初めに必ず。

必ず切後は変更できませんので、変更がありましたら直接、医学図書館へ連絡して下さい。

希望図書依頼

希望図書登録システムです
久留米大学図書館で購入して欲しい図書・雑誌・DVD・ビデオが登録できます。

附属図書館事務部医学図書課:中島 陽之さんの登録情報

△新規登録する

希望図書依頼

附属図書館事務部医学図書課:中島 陽之さんの登録情報

修正 削除 新規

表紙	タイトル	著者名	出版社	定価	ISBN	備考
AMAZON参照	本を読む本 (講談社学術文庫)	モーティマー・J. アドラー, C	講談社	¥ 945	4061592998	
	本を読む本 (講談社学術文庫)	モーティマー・J. アドラー, C.V. ドーレン	講談社 1997-10	¥ 945	4061592998	

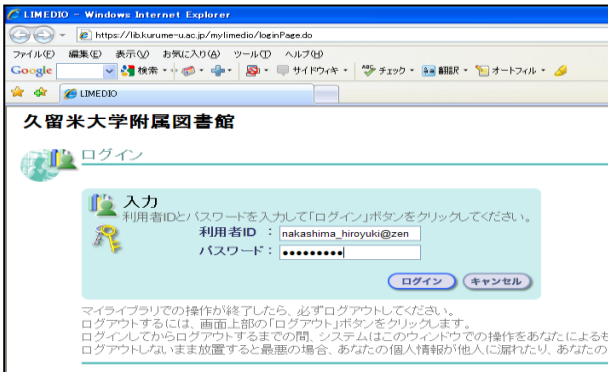
TOP・CSVダウンロード・LOGOUT

- ⑨ リクエストの状況を確認するには「マイライブラリ」をご覧ください。
 毎月の初めに必ず。その後マイライブラリで状況の確認ができます。
 下記のどちらからもログインできます。

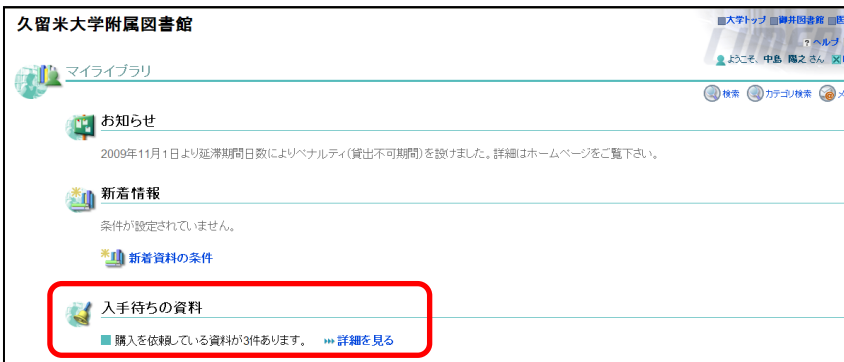


- ⑩ 利用者 ID とパスワードを入力し「ログイン」をクリック。

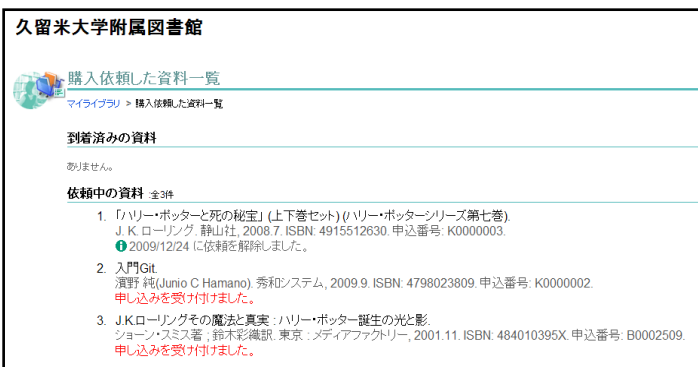
※ 利用者 ID は、メールアドレスに (@std・@med・@zen) を付けて下さい。



- ⑪ 「入手待ちの資料」の **詳細を見る** をクリック。



- ⑫ リクエストの状況が表示されます。



※ 利用可能になりましたら
 メールでもお知らせします。
 (std・med・全学メール)