

# Web サービス「マイライブラリ」利用方法

マイライブラリとは、OPACに個人専用の機能をもたせた図書館のポータルサイトです。  
貸出中の資料の確認や延長、資料の予約や文献複写の申込ができます。

## ① 図書館ホームページのトップ画面「マイライブラリ」



メールアカウントでログイン。

利用者	利用者ID	パスワード
教職員 旭町キャンパス学生	久留米大学 Gmail アカウント (@より前部分)	登録パスワード

## ② マイライブラリのトップ画面

トップ画面 > マイライブラリ

マイライブラリ

図書館からのお知らせ  
図書館からのお知らせがここに表示されます。

キーワードを登録しておく  
該当の資料が入ったときに  
表示されます。

⇒③-Aへ

⇒③-Bへ

ブックマークの確認

貸出履歴の確認

⇒③-Cへ

他機関が所蔵する資料の  
借用・複写依頼や希望図  
書の購入依頼ができます  
(書誌情報は手入力)。

### ③-A 借用中の資料：医学図書館や他機関から借りている資料が表示

借用中の資料  
予約中の資料および雑誌は延長できません

図書館から借りている資料 全2件 1~2

「延長する」をクリックすると貸出期間を最大2回まで延長できます。  
次に予約が入っている場合や延滞中の資料がある場合には延長できません。

2020/06/18までに返却してください。  2020/06/18までに返却してください。

### ③-B 入手待ちの資料：予約中・他機関に依頼中・購入依頼中の資料が表示されます。

入手待ちの資料

予約中の資料 全2件 1~2

「予約取消」「依頼取消」をクリックすると予約や依頼を取り消すことができます。

### ③-C 個人設定：画面のカスタマイズや登録メールアドレスの追加ができます。

個人設定

メールアドレスは、図書館からの連絡に使用されます。一部のメールは深夜や早朝に届くこともあります。

サービス設定

メールアドレス変更

メールアドレス変更

メールアドレス

メールアドレス2

メールアドレスを入力して変更をクリックします。

### ④ ログアウト

久留米大学 附属図書館  
KURUME UNIVERSITY LIBRARY

■ 御井図書館 ■ 医学図書館

通常検索  カテゴリ検索 詳細検索

ブックマーク  English ヘルプ

マイライブラリを終了するときは必ずログアウトしてください。