Web サービス「マイライブラリ」利用方法

マイライブラリとは、OPAC に個人専用の機能をもたせた図書館のポータルサイトです。 貸出中の資料の確認や延長、資料の予約や文献複写の申込ができます。

① 図書館ホームページのトップ画面「マイライブラリ」

	久留米大学 医学図書館 ▲ ★日の濃度時間06:30-22:00 利用素内 検索ツール WEBサービス			利用ガイド / Q&A / お問合せ・アクセス
	第三なた時のは 「短く結果」 第三なた時のは 「復日の本場らせ」マイライプフリの不見合について 新聞ついたウイルス			▶ス対策(入監制限の解除)について
	蔵書検索(OPAC)	電子ジャーナル・電子ブック	まとめて検索	データベース検索
メールアカ	ウントでログイ	シ。	Q Search	大量ダウンロードにご注意ください >> <u>▲利用上の注き</u> Publi <mark>Red Scopus' 、</mark> 使 医中誌Web UpToDate'
	₽ २171777) >	●グループ学修室 > ●機関リポジトリ	E EZproxy	₹-\$<->

利用者	利用者 ID	パスワード	
教職員 旭町キャンパス学生	久留米大学 Gmail アカウント (@より前部分)	登録パスワード	

② マイライブラリのトップ画面

トップ画面 > マイライブラリ		
マイライブラリ		キーワードを登録しておくと
図書館からのお知らせがここに表示されます。	簡からのお知らせ	
		該当の資料か入ったとざに
🛐 新着情報	4	表示されます。
新善条件が設定されていません。		新着条件を設定する
○ 借用中の資料 借用中の資料 借用中の資料はありません。	入手待ちの資料 (加) (加) (加) (加) (加) (加) (加) (加) (加)	新規申し込み 1年 <u> 進写を依頼</u>
ブックマークの確認	員田腹腔の確認	● 他機関が所蔵する資料の
ブックマークを見る	借りた資料の履歴 139	# 借用・複写依頼や希望図
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		書の購入依頼ができます
		(書誌情報は手入力)。



③-A 借用中の資料: 医学図書館や他機関から借りている資料が表示



③-B 入手待ちの資料: 予約中・他機関に依頼中・購入依頼中の資料が表示されます。

入手待ちの資料			「予約取消」「依頼取消」をクリックすると 予約や依頼を取り消すことができます。
予約中の資料		予約中の資料 全2件 1~2	
全て	2件		
確保済み	여件	● 監査 はじめての看護研究:この1冊でできる!	はじめてのロス線写真見かた・読みかたトレーニン
送付済み	0f‡	着着: 前田樹海者 出版社: ナツメ社	ク:"ドクターはここを見ている!"4/症例の読影Q&A でみる見る力がつく!
依賴中	2件	年月情報: 2015/4 予約番号: W0005649	
キャンセル済み	여부	予約待順: 1 図書 受取方法: 医学网書館	年月情報: 2012/2
他機関に複写を依頼中の資料	어부		予約番号: W005550 予約荷順: 1 受取方法: 医学回曲館
他機関に借用を依頼中の資料	off		
購入を依頼中の資料	of‡	資料が返却されるまでお待ちください。	予約取消 資料が返却されるまでお待ちください。 予約取消

③-C 個人設定: 画面のカスタマイズや登録メールアドレスの追加ができます。

個人設定				
サービス設定	メールアドレスは、図書館からの連絡に(使用されます。 一部のメールは深夜や早朝に届くこともあります。		
メールアドレス変更		メールアドレス変更	メールアドレスを入力して	
		メールアドレス	変更をクリックします。	
		メールアドレス2		
			変更	

